**UMOWA Nr / /**

# **O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „MUMINKI”**

## **ul. Wolborska 48, 97-300 Piotrków Trybunalski**

**Zawarta dnia ....................................................r. w Piotrkowie Tryb. pomiędzy:**

**Niepublicznym Żłobkiem „MUMINKI” w Piotrkowie Trybunalskim reprezentowanym przez Michalinę Fulara - Dyrektora Niepublicznego Żłobka „MUMINKI” zwanym dalej Usługodawcą a Rodzicem …………………….……….……………………………… zameldowanym: ………………………………………………………………………………………………………………………, legitymującym się dowodem osobistym ………………………..… (seria i numer) zwanymi dalej Usługobiorcą.**

**§ 1**

**Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziec- ka/-i:**

 **………………………………………………………………………………………………………………...……**

 **§ 2**

**Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Żłobka (dostępny w sekretariacie).**

**§ 3**

**Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „MUMINKI” są odpłatne.**

**Odpłatność w roku przedszkolnym 2021/2022 wynosi:**

**Wpisowe w kwocie 200 zł (dwieście złotych).**

**Czesne za każdy miesiąc będzie naliczane adekwatnie do liczny obecności dziecka w żłobku. Przy zapisie rodzeństwa będą naliczane upusty.**

**Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: wyprawki, pobytu na zielonym przedszkolu, zajęć dodatkowych oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, a także zajęć dodatkowych, wycieczek, organizacji imprez okolicznościowych, comiesięcznych zakupów na potrzeby przedszkola oraz wyżywienia.**

**Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.**

**§ 4**

**Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca w sekretariacie lub przelewem na konto: Niepublicznego Żłobka „MUMINKI” w Piotrkowie Trybunalskim: PKO Bank Polski S.A 67 1020 3916 0000 0302 0294 8362. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.**

**Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.**

**§ 5**

**W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7.30, opłata za wyżywienie nie zostanie naliczona. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7.30 , opata za wyżywienie zostanie naliczona.**

**Opłata za wyżywienie zostaje rozliczona na podstawie obecności dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.**

**.§ 6**

**Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :**

**1. Opieki dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej.**

**2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.**

**3.Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.**

**4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.**

**5.Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.**

**6. Udziału dzieci od IX- VI w zajęciach dodatkowych:**

**a) Rytmika, j. angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji;**

**b) warsztaty artystyczne;**

**c) innych, o których będą na bieżąco, informowani rodzice;**

**Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.**

**W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku działalności, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się z opóźnieniem.**

**§ 7**

**Usługobiorca zobowiązuje się do:**

**1.Terminowego uiszczania opłat.**

**2.Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.**

**3. Przyprowadzania dziecka do godz. 9.00 i odbierania do godz. 17.00**

**3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.**

**4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .**

**5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.**

**§ 8**

**Usługodawca stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszonego na tablicy ogłoszeń.**

**§ 9**

**Usługobiorca przyjmuje do akceptacji informację, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:**

**1.Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.**

**2.Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.**

**3.Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.**

**4.Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.**

**§ 10**

**Umowa zawarta jest na okres od…………………….. do ………………………. .**

**§ 11**

**Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego: 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca- dotyczy dzieci zapisanych do grup poza zerówką.**

**§ 12**

**Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**§ 13**

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**§ 14**

**Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.**

 **§ 15**

**Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron**

 **....................................................... .................................................................**

 **Usługobiorca Usługodawca**